



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di Economia e Management**

**Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

**Relazione Annuale 2021**



## 1. PARTE GENERALE

### Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Economia e Management relativa all'A.A. 2021-22 è costituita da n. 4 Corsi di Laurea (L) e n. 7 Corsi di Laurea Magistrale (LM) gestiti attraverso Consigli di Corso di Studio come riportato:

classe	Corso di Studio	Presidente (P)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
L-18	Economia Aziendale (EA)	Andrea Paci	X	DISEI Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa
L-33	Economia e Commercio (EC)	Nicola Doni	X	
L-37	Sviluppo sostenibile, cooperazione e gestione dei conflitti (SECI)	Patrizia Pinelli	X	
LM-77	Accounting e Libera Professione (ALP)	Andrea Bucelli	X	
LM-77	Governo e Direzione d'Impresa (GDI)	Rocco Moliterni	X	
LM-56	Scienze dell'Economia (SE)	Angela Orlandi	X	
LM-56	Economics and Development – Economia politica e sviluppo economico (ED)	Lisa Grazzini	X	
LM-16	Finance and Risk Management – Finanza e Gestione del Rischio (FIRM)	Alessandro Giannozzi	X	
L-41	Statistica (STAT)	Emanuela Dreassi	X	DISIA Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "Giuseppe Parenti"
LM-49	Design of Sustainable Tourism Systems – Progettazione dei sistemi turistici (DSTS)	Laura Grassini	X	
LM-82	Statistica e Data Science (SDS)	Leonardo Grilli	X	

### Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina: delibera del Consiglio Scuola del 18 giugno 2019 e successive modifiche)

Nome e Cognome	Ruolo nella CPDS di Scuola	Eventuale altri incarichi istituzionali
Domenico Menicucci	Docente	Presidente CPDS; Membro per LM ED; Membro del comitato per la didattica L EC; Membro del comitato per la didattica LM ED.
Francesco Capone	Docente	Membro per L EA; Membro del Consiglio della Scuola EM, Membro del dottorato DELOS e della Giunta del Dottorato DELOS; Vice coordinatore del BDN del centro di competenza ARTES presso il DISEI; Delegato in Ateneo del DiSEI per la Ricerca



		scientifico nazionale, internazionale ed europea; Membro del Comitato per la didattica LM GDI
Annalisa Luporini Florence	Docente	Membro per L EC; Membro del comitato per la didattica CLM ED
Alessandra De Luca	Docente	Membro per L SECI; Membro del Comitato per la didattica e Referente per i tirocini curriculari L SECI; Presidente del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici; Membro del Consiglio della Scuola di Giurisprudenza; Membro del Gruppo di Riesame per CLM Giurisprudenza; Membro della Giunta di Dipartimento e della Commissione Relazioni Internazionali del Dipartimento di Scienze Giuridiche
Silvia Bacci	Docente	Membro per L STAT; Referente di ateneo per il PLS di Statistica
Lucia Buzzigoli	Docente	Membro per LM SE; Membro Comitato Didattica EC; Vice-Direttrice DiSIA
Elena Livi	Docente	Membro per LM GDI
Silvia Fissi*	Docente	Membro per LM ALP; Delegata del CLM ALP ai rapporti con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze
Francesco Claudio Stingo	Docente	Membro per LM SDS; Membro del collegio del Dottorato in Matematica, Informatica, Statistica.
Daria Sarti	Docente	Membro per LM DSTS; Coordinatrice della Commissione Orario per la Scuola EM; Membro commissione docenti dottorato DELOS.
Ilaria Colivicchi	Docente	Membro Consiglio della Scuola EM; Vice-Presidente CLM FIRM; Comitato per la Didattica CLM FIRM; Responsabile piani di studio FIRM; Comitato per la Didattica CLM SE
Noemi Walczak*	Studente	Membro per LM ED; Rappresentante degli studenti nel Consiglio DISEI e nel Consiglio LM ED
Vanessa Morabito	Studente	Membro per L EA
Amanda Corrado*	Studente	Membro per L EC
Nora Lotti	Studente	Membro per L SECI
Giulio Nebbiai*	studente	Membro per L STAT
Erika Cecile Dell'Amico*	Studente	Membro per LM SE
Elisabetta Siracusa	Studente	Membro per LM GDI
Irene Cuffaro*	Studente	Membro per LM SDS; Rappresentante degli studenti LM SDS; Rappresentante degli



		studenti DISIA; Membro del Consiglio di Corso di Laurea e del Comitato della Didattica LM SDS
Giacomo Costa*	Studente	Membro per LM FIRM
Martina Lucchesi*	Studente	Membro per LM DSTS

\*Modifiche alla composizione avvenute nel 2021:

4 giugno 2021

- la prof.ssa Silvia Fissi sostituisce il Prof. Scandolo quale rappresentante dei docenti per il cds in Accounting e Libera Professione (ALP);
- Amanda Corrado sostituisce Francesca Barba per il cds in Economia e Commercio (EC);
- Giacomo Costa sostituisce Diego Landi per il cds in Finance and Risk Management (FIRM);
- Martina Lucchesi sostituisce Sarah Benabdallah per il cds in Design of Sustainable Tourism Systems (DSTS);
- Giada di Cuffa sostituisce Riccardo Piergentili per il cds in Statistica (STA);
- Irene Cuffaro sostituisce Federica Sauro Graziano per il cds in Statistica e Data Science (SDS);
- Noemi Walczak sostituisce Irene Severi per il cds in Economics e Development (ED).

7 giugno 2021

Erika Cecile dell'Amico sostituisce Simonetta Romano per il cds in Scienze dell'Economia (SE).

15 novembre 2021

Giulio Nebbiai sostituisce Giada di Cuffa per il CdS in Statistica (STA).

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole, eccetto per la mancanza di uno studente in rappresentanza del CLM Accounting e Libera Professione (ALP) ([https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495\\_240419\\_regolamento\\_scuole.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf))

#### **Modalità di lavoro della CPDS e Attività svolte**

Riportare quanto fatto durante l'anno di riferimento della relazione e Indicare eventuale organizzazione interna della CPDS (Sottocommissioni, ecc)

Data/periodo	Attività
8 giugno 2021	Riunione collegiale riguardo (i) la verifica della presa in carico della Relazione 2020 della CPDS da parte dei CdS e della Scuola di Economia e Management; (ii) raccolta di segnalazioni e proposte da parte di docenti e studenti riguardo al funzionamento dei CdS; (iii) valutazioni degli insegnamenti del primo semestre da parte degli studenti.
5 ottobre 2021	Riunione collegiale per organizzare il lavoro relativo alla preparazione della Relazione 2021 della CPDS.
6 ottobre – 25 novembre 2021	Elaborazione e revisione delle bozze delle varie parti della Relazione 2021.
26 novembre 2021	Riunione collegiale: Discussione bozza relazione annuale 2021 e integrazione.
30 novembre 2021	



## Considerazioni e pianificazione delle attività

Eventuali considerazioni sulle attività svolte e/o sulla pianificazione di attività future della CPDS. In **Allegato 3** un riferimento alle possibili attività e delle scadenze annuali.

### Programmazione delle attività della CPDS anno 2021

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti				X			X			X	X		(1)
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato				X			X				X		(2)
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi				X			X				X		(2)
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico				X			X				X		(3)
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS							X			X	X		(4)
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento													
<b>Relazione annuale</b>													(5)

1. tenendo anche conto degli aggiornamenti periodici dei risultati;
2. essenzialmente al termine del periodo didattico;
3. sempre, in funzione delle azioni di miglioramento che il CdS ha individuato e riportato nel monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame e delle relative modalità/tempi di attuazione;
4. in funzione della chiusura dei Quadri SUA-CdS stabilita dal Ministero;
5. vengono ripresi tutti i punti, tenuto conto anche delle osservazioni contenute nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e del PQA.



### Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

Organo	Presidenza
<b>Componenti e ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marco Bellandi – Presidente</li> <li>▪ Emanuela Dreassi – vicepresidente</li> <li>▪ Docenti delegati:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto studenti con disabilità o DSA: dott.ssa Laura Magi</li> <li>- Orientamento in entrata e in itinere: prof.ssa Silvia Ranfagni e dott. Leonardo Bargigli</li> <li>- Orario e aule lezione: prof.ssa Daria Sarti</li> <li>- Job placement e orientamento in uscita: prof. Vincenzo Cavaliere</li> <li>- Relazioni internazionali: dott.ssa Monica Faraoni e Prof. Francesco Guidi Bruscoli</li> <li>- Processi della qualità e analisi dei dati: dott.ssa Lucia Varra e prof.ssa Emanuela Dreassi</li> <li>- Comunicazione e innovazione: dott.ssa Maria Cristina Arcuri e prof. Lapo Filistrucchi</li> <li>- Polo penitenziario: Prof. Giovanni Belletti</li> <li>- Centro Linguistico di Ateneo: Prof.ssa Lisa Grazzini</li> </ul> </li> </ul>
<b>Compiti e responsabilità</b>	Statuto Ateneo Art. 31 Regolamento delle Scuole Art.5

Organo	Consiglio
<b>Componenti e ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prof. Marco Bellandi (Presidente)</li> <li>▪ prof. Marco Bontempi – direttore DSPS</li> <li>▪ prof.ssa Carla Rampichini – direttore DISIA</li> <li>▪ prof. Mariaelvira Mancino - direttore DISEI</li> <li>▪ prof. Andrea Simoncini – direttore DSG</li> <li>▪ prof.ssa Patrizia Pinelli - Presidente CdS SECI</li> <li>▪ prof. Andrea Bucelli - Presidente CdS Accounting e Libera Professione</li> <li>▪ prof. Francesco Capone - Rappresentante Disei</li> <li>▪ prof. Nicola Doni - Presidente CdS Economia e Commercio</li> <li>▪ prof.ssa Emanuela Dreassi - Presidente CdS Statistica</li> <li>▪ prof.ssa Annalisa Luporini - Rappresentante Disei</li> <li>▪ prof. Fabrizio Cipollini – Rappresentante Disia</li> <li>▪ prof.ssa Laura Grassini - Presidente CdS Design of Sustainable Tourism Systems</li> <li>▪ prof.ssa Lisa Grazzini - Presidente CdS Economics and Development</li> <li>▪ prof. Leonardo Grilli - Presidente CdS Statistica e Data Science</li> <li>▪ prof. Andrea Paci - Presidente CdS Economia Aziendale</li> <li>▪ prof. Alessandro Giannozzi - Presidente CdS Finance and Risk Management</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prof. Filippo Zatti – Rappresentante Disei</li><li>▪ prof.ssa Angela Orlandi - Presidente CdS Scienze dell'Economia</li><li>▪ prof. Rocco Moliterni - Presidente CdS Governo e Direzione d'Impresa</li><li>▪ dott.ssa Ilaria Colivicchi - Rappresentante Disei</li><li>▪ Sig.ra Corrado Amanda (Rappresentante degli Studenti)</li><li>▪ Sig.ra Fini Chiara (Rappresentante degli Studenti)</li><li>▪ Sig.ra Alessandra Poli (Rappresentante degli Studenti)</li></ul>
<b>Compiti e responsabilità</b>	Statuto Unifi Art. 31 Regolamento delle Scuola Art.4

<b>Comitato</b>	Comitato di consultazione
<b>Componenti e ruolo</b>	Artea - Azienda Regionale Toscana Erogazioni Agricoltura Confindustria Firenze Federalberghi Firenze Guccio Gucci Spa IRPET - Istituto Regionale per la programmazione economica della Toscana KPMG Spa Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Firenze e di Prato Sofidel Group Unicoop Firenze LAMA Agency
<b>Compiti e responsabilità</b>	Organismo di consultazione permanente sulla qualità e validità dell'offerta formativa rispetto alle esigenze del mondo del lavoro. Il comitato ha il compito in particolare di istanza generale per adempiere a quanto previsto all'art.4 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo (Istituzione e modifica dei corsi di studio) in tema di "preventiva consultazione delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni".



Classe e Denominazione del CdS:

**L41 - STATISTICA**

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i>

**Breve analisi degli esiti dei questionari degli studenti**

La CPDS ha verificato che il CdS attua il processo di valutazione della soddisfazione degli studenti tramite i questionari di valutazione della didattica di Ateneo, la cui compilazione è richiesta a 2/3 dello svolgimento del corso e comunque proposta agli studenti al momento dell'iscrizione all'esame.

Gli esiti dei questionari sulla valutazione della didattica da parte degli studenti dell'a.a. 2020/21 non fanno registrare particolari variazioni rispetto agli esiti corrispondenti dell'anno accademico precedente; in particolare il CdS registra un lieve miglioramento su tutti i quesiti. Non si ravvisano criticità su particolari insegnamenti, né si rilevano problemi inerenti all'orario e alla distribuzione dei CFU sui due semestri. Più in dettaglio, i punteggi relativi all'organizzazione generale del CdS (D1, D2, D3) sono superiori ad 8, come del resto tutti gli altri ad eccezione del quesito D4 (conoscenze preliminari possedute) che registra un valore pari a 7.61.

Confrontando gli esiti della valutazione del CdS con quelli della Scuola di Economia e Management, la CPDS evidenzia che il CdS riporta valori superiori a quelli medi di Scuola per tutti i quesiti.

Con riferimento alla soddisfazione dei laureati, per l'a.s. 2020, la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS (indicatore ANVUR iC18 al 2 ottobre 2021, dato questionari profilo laureati AlmaLaurea, dato Scheda C2 della SUA) è 88.9%. La percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS (indicatore ANVUR iC25 al 2 ottobre 2021, dato questionari profilo laureati AlmaLaurea, dato Scheda C2 della SUA) è 96.3.

**Valutazione del processo di gestione degli esiti dei questionari di soddisfazione degli studenti**

Le valutazioni relative agli insegnamenti dell'a.a. 2020/21, come risultanti dai questionari di Ateneo, sono state esaminate, oltre che dalla CPDS, dal Gruppo di Riesame in data 19 luglio 2021 e 26 ottobre 2021. In entrambe le occasioni è stato redatto un verbale, che è stato poi discusso in seno al Consiglio di Corso di Laurea del 29 ottobre 2021. La presenza della componente studentesca nel Gruppo di Riesame e nel Consiglio di corso di Laurea ha reso possibile integrare gli esiti delle valutazioni con ulteriori dettagli.

Il CdS attribuisce grande importanza alle opinioni degli studenti e, per avere informazioni più approfondite al riguardo, ha somministrato agli studenti del primo anno questionari ulteriori rispetto a quelli di ateneo sulla didattica erogata. Questi questionari sono stati somministrati ad inizio e metà primo semestre e prima dell'inizio del secondo semestre dell'a.a. 2020/21. Questi questionari restituiscono un quadro delle aspettative e della formazione degli studenti interessati al CdS e riportano anche, a metà semestre, se le aspettative degli immatricolati sono state disattese e se vi sono difficoltà incontrate su alcuni insegnamenti. Gli esiti dei questionari hanno evidenziato valutazioni positive del CdS che è stato valutato dalle matricole come al di sopra delle loro aspettative. Per un unico insegnamento sono state rilevate alcune difficoltà, legate sostanzialmente alla mancanza di un'adeguata preparazione di base dovuta al percorso di studi precedente. Il CdS garantisce il recupero delle carenze formative attraverso la presenza dei Tutor Junior per le discipline di base (Algebra Lineare, Statistica I, Calcolo, Gestione Informatica dei Dati).

I rappresentanti degli studenti svolgono regolarmente un ruolo attivo nel raccogliere opinioni degli studenti, ulteriori rispetto a quelle raccolte tramite questionari: informazioni sulla soddisfazione degli studenti circa le lezioni erogate a distanza e circa le modalità con cui sono stati svolti a distanza gli esami. Da queste informazioni risulta che gli studenti sono generalmente molto soddisfatti sia delle lezioni a distanza che delle



modalità di svolgimento degli esami a distanza. In particolare, gli studenti hanno apprezzato la puntualità delle lezioni e la possibilità di poter usufruire più volte della stessa lezione avendo a disposizione la registrazione.

#### Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>)
- Verbali del Gruppo di Riesame e del Consiglio di corso di laurea
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (indicatori al 2 ottobre 2021)
- Dati profilo laureati Almalaurea (scheda C2 della SUA)
- Questionari predisposti dal CdS e valutati dal GR
- Informazioni raccolte informalmente dai rappresentanti degli studenti

#### Valutazione complessiva della CPDS

Gli esiti dei questionari sulla valutazione della didattica da parte degli studenti non fanno registrare particolari variazioni rispetto agli esiti degli anni precedenti. Gli esiti dei questionari sono positivi e quasi sempre i punteggi relativi alla soddisfazione sono superiori a 8.

Il CdS ha inoltre raccolto le opinioni degli studenti con questionari ulteriori somministrati agli studenti del primo anno. Questi questionari hanno evidenziato un'elevata soddisfazione delle aspettative da parte dei nuovi iscritti e qualche difficoltà sui contenuti di un insegnamento, riconoscendo quale causa l'inadeguatezza della preparazione di base. Il CdS risponde comunque a queste difficoltà attraverso le attività di tutoraggio previste per tutti gli insegnamenti del primo anno.

#### Punti di Forza

Le risultanze dei questionari, unitamente agli esiti dei questionari somministrati agli studenti immatricolati e alle informazioni raccolte dai rappresentanti degli studenti, sono state utili per individuare criticità sull'organizzazione e sull'efficacia dell'offerta formativa.

La CPDS rileva anche come il CdS sia stato attivo nel raccogliere opinioni degli studenti predisponendo questionari ulteriori rispetto ai questionari di Ateneo.

#### Are di miglioramento

Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i>
<b>Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo</b> Il percorso formativo del CdS viene descritto nei quadri A4.a e A4.b.2 della SUA CdS. Da tali quadri è possibile ricavare conoscenze e comprensione che gli studenti ottengono per mezzo del percorso formativo e le capacità di applicare conoscenze e comprensione. Il percorso formativo del Corso di Laurea si articola in tre anni. Il primo anno vengono erogate attività formative di base; il secondo anno vengono erogate conoscenze e capacità tecniche qualificanti per la classe attraverso l'approfondimento dell'informatica e lo studio di materie di tipo sia caratterizzanti che affini nell'ambito della statistica applicata; il terzo anno sono previste attività formative che permettano di affrontare in maniera adeguata problemi di analisi in vari ambiti applicativi (economico, sociale, demografico, bio-sperimentale). <b>Valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento</b> <b>1. Fase di ingresso</b> Per quanto riguarda l'orientamento in ingresso il CdS (insieme ad altri CdS italiani della classe L41) partecipa al Progetto "Piano Lauree Scientifiche" (PLS) che ha come principale obiettivo la realizzazione di laboratori di	



orientamento per le discipline scientifiche e di formazione degli insegnanti di materie scientifiche. Il CdS ha definito azioni specifiche riferibili a questo progetto. In particolare, il CdS organizza seminari di orientamento allo studio delle discipline inerenti la Statistica rivolte a docenti e a studenti di scuole secondarie di secondo grado.

Sempre in riferimento all'orientamento in ingresso il CdS partecipa agli open day organizzati dalla Scuola e sul proprio sito web rimanda al sito web della Scuola per tutte le informazioni inerenti.

Per l'accesso al CdS è prevista una prova di verifica delle conoscenze di ingresso, le cui modalità sono descritte nella pagina web dedicata nel sito della Scuola di Economia e Management che gestisce la prova.

## **2. Fase in itinere**

La CPDS ha verificato che i programmi degli insegnamenti e le modalità di esame sono inseriti nel database U-Gov (Didattica) e sono visibili attraverso un link nella pagina web del CdS. I programmi risultano adeguatamente dettagliati. Le schede informative degli insegnamenti del CdS risultano compilate e complete in tutti gli aspetti

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sono pubblicati nella pagina web del CdS. Gli appelli di esame sono inseriti nel sistema di Ateneo di gestione esami e visibili attraverso la pagina web del CdS.

La CPDS ha verificato che i docenti del CdS per l'a.a. 2020-2021 sono in larga parte docenti strutturati dell'Ateneo (7 PO, 9 PA, 2 RTD-B, 2 RTD-A). Il CdS ha fatto ricorso a due contratti per la copertura di CFU per due insegnamenti (6 CFU per Gestione Informatica dei dati e 6 CFU per Economia e Gestione delle Imprese). Il CdS è dotato di personale docente relativamente stabile nel tempo e risulta adeguata la corrispondenza tra curriculum vitae (background, pubblicazioni, interessi di ricerca) dei docenti e contenuti degli insegnamenti da questi svolti. Vi è nella maggior parte dei casi corrispondenza nell'offerta didattica fra SSD di docenti ed insegnamenti, con eccezione di 6 CFU del settore SECS-S/02 coperti da docente di settore SECS-S/01 (nell'Ateneo nessun docente è incardinato nel settore SECS-S/02). Per gli insegnamenti di Statistica I, Statistica II, Algebra Lineare e Calcolo si svolge un'attività di tutoraggio che assiste gli studenti nell'apprendimento.

Dagli esiti dei questionari sulla valutazione della didattica risultano molto positive le opinioni degli studenti sulla chiarezza espositiva dei docenti, e sulla loro reperibilità e disponibilità verso richieste di chiarimento, sia nel primo che nel secondo semestre. Anche i rappresentanti degli studenti affermano che non ci sono stati problemi legati né alla ri-organizzazione dell'erogazione della didattica del CdS a causa della pandemia né sulla didattica erogata.

Il trasferimento delle conoscenze viene realizzato attraverso lezioni frontali di carattere teorico e lezioni di carattere pratico con l'utilizzo di software per le analisi dei dati. Per tutti gli insegnamenti risulta attivata la piattaforma e-learning di Ateneo (Moodle) su cui sono facilmente fruibili i materiali didattici. Dagli esiti dei questionari sulla valutazione della didattica risulta essere positivo il giudizio circa l'adeguatezza dei materiali didattici indicati o forniti dai docenti.

L'emergenza COVID-19 ha imposto il ricorso a modalità flessibili di didattica. In particolare le lezioni degli insegnamenti sono state erogate in duale. In ogni caso, le registrazioni delle lezioni sono state rese disponibili o attraverso apposito link sulle pagine Moodle degli insegnamenti coinvolti o attraverso cartelle GDrive condivise. Rispetto agli altri CdS della medesima classe di laurea il Consiglio di Corso di Laurea ha evidenziato una bassa internazionalizzazione del CdS. Rimane quindi da promuovere in maniera ancora più efficace l'esperienza Erasmus tra gli studenti e formalizzare nuovi accordi su insegnamenti inerenti la Statistica.

Le infrastrutture, in particolare le aule, risultano sottodimensionate rispetto al numero di studenti iscritti.

## **3. Fase in uscita**

Il CdS dà la possibilità di svolgere un tirocinio formativo presso aziende o organizzazioni private e pubbliche con una durata equivalente a 9 CFU (225 ore di impegno). Questa opzione viene suggerita agli studenti che intendono concludere il percorso formativo con la laurea. Coloro che invece intendono continuare gli studi sostituiscono di norma il tirocinio con altre attività formative di tipo caratterizzante orientate al percorso successivo. Le informazioni relative ai tirocini sono fornite agli studenti dal referente ai tirocini. Sino alla coorte 2018/19 il Tirocinio era obbligatorio, tuttavia, a causa della pandemia, non tutti gli studenti hanno svolto il tirocinio, in alcuni casi, seguendo il regolamento del CdS, è stato sostituito con un esame. Dalla scheda C3 della SUA, il numero di tirocini effettuati nell'a.a. 2020/21 è pari ad 11; la soddisfazione è buona sia da parte degli studenti che delle aziende.



La prova finale consiste in una relazione scritta su un tema concordato con un docente e include di norma una parte applicativa—utilizzando dati forniti dal docente, reperiti dallo studente o resi disponibili durante le eventuali attività di tirocinio—che consente di valutare anche la capacità di applicare gli strumenti metodologici. Il CdS sollecita i laureandi a partecipare agli incontri organizzati dalla Scuola di Economia e management volta alla scelta di un percorso magistrale.

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto. Quadro C3.
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>)
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea, Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente

#### Valutazione complessiva della CPDS

L'ambiente di apprendimento che il CdS mette a disposizione degli studenti appare adeguato da molti punti di vista, ad eccezione delle aule in cui si svolgono le lezioni. In dettaglio, per quanto riguarda l'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento la CPDS rileva che

- Le informazioni relative a docenti, insegnamenti, appelli, orario delle lezioni sono trasparenti, complete e fruibili.
- Il personale docente è in gran parte formato da docenti strutturati dell'Ateneo e c'è congruità tra curriculum vitae dei docenti e contenuti degli insegnamenti da questi svolti. In termini di indicatori Anvur del CdS si rileva che, nel 2020, la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento (indicatore iC08) e la percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (indicatore iC19TER) sono rispettivamente pari al 100% e al 92.27%
- Il CdS ha messo in atto azioni di miglioramento dell'attività di orientamento, favorendo un maggiore ricorso degli studenti ai Tutor Junior.
- Le infrastrutture non risultano adeguate all'esigenze del crescente numero di iscritti. Dal 2016 la dimensione del CdS ha infatti iniziato a crescere. Nel 2018 e 2019 il CdS ha superato, per numerosità, la media di avvii di carriera al primo anno (indicatore iC00a) e immatricolati puri (indicatore iC00b) dei CdS Italiani di classe L-41. Dal 2019, il numero di iscritti (iC00d) e iscritti regolari (iC00e) ha superato la media italiana di classe L-41.

#### Punti di Forza (eventuali)

Il CdS offre agli studenti un adeguato ambiente di apprendimento in termini, tra l'altro, di docenza, assistenza all'apprendimento, disponibilità di informazioni.

#### Aree di miglioramento

Si rilevano problemi relativi alle infrastrutture: le aule a disposizione del CdS sono sottodimensionate rispetto alle esigenze. Tutti i tre anni del corso di laurea presentano un numero di iscritti superiore alla capienza delle aule.

Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi



<p><i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i></p>	<p>R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento</p>
<p><b>Valutazione della congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi</b></p> <p>Come indicato nel quadro A2.a della SUA CdS, il CdS è disegnato per fornire una preparazione che consenta sia la prosecuzione degli studi sia l'inserimento immediato nel mondo del lavoro. I laureati in Statistica sono capaci di operare in vari settori di applicazione e di inserirsi nel mercato del lavoro come esperti qualificati, in grado di produrre e gestire flussi informativi e utilizzare sistemi informatici per la raccolta ed elaborazione di informazioni, al fine di ricavarne indicazioni strategiche da distribuire con giusti livelli di dettaglio e con le modalità tecnologiche più opportune. Gli obiettivi formativi del CdS sono indicati nei quadri A4.a e A4.b.2 della SUA CdS e sono coerenti con tali profili professionali. Inoltre, i risultati di apprendimento attesi dei vari insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi dell'intero CdS.</p> <p>In dettaglio, la presenza di una consistente attività formativa di base mira a soddisfare l'obiettivo di fornire agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali. La presenza di attività formative incluse in tre dei cinque ambiti caratterizzanti mira a soddisfare l'obiettivo di fornire agli studenti competenze nei vari campi di applicazione della statistica. L'offerta formativa risulta pertanto coerente con gli obiettivi formativi del CdS.</p> <p><b>Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze</b></p> <p>Per quanto riguarda i metodi di accertamento delle conoscenze previste dai vari insegnamenti, sono utilizzate le tradizionali modalità di esame con votazione ad eccezione di alcune attività formative (Laboratorio, Laboratorio II, Lingua Inglese Test B2) che sono accreditate sulla base di giudizi di idoneità. L'accertamento delle conoscenze e abilità viene effettuato anche ricorrendo ad ulteriori strumenti che includono l'assegnazione di "compiti a casa" da consegnare a scadenze prefissate, relazioni scritte a corredo di analisi dei dati, presentazioni individuali o di gruppo. Per alcuni insegnamenti vengono svolte delle prove intermedie. A causa dell'emergenza COVID-19, gli esami sono stati svolti a distanza con prove scritte in modalità classica e consegna dell'elaborato tramite Moodle/GDrive/email o con piattaforme di erogazione quiz e prove orali in modalità telematica. Le modalità di verifica dell'apprendimento appaiono adeguate anche se non sempre sono dettagliatamente descritte nella scheda dell'insegnamento e declinate secondo i Descrittori di Dublino 1 e 2.</p> <p>La percentuale di laureati occupati ad un anno dal titolo (indicatore iC06, iC06BIS e iC06TER) è in linea rispetto alla media dei CdS di classe L-41 della stessa area geografica ma leggermente inferiore alla media nazionale dei CdS di classe L-41. Per quanto riguarda i tempi di conseguimento del titolo, nel 2020 la percentuale di laureati entro la durata normale del corso è pari al 89.3% contro la media del 62.9% e del 62.7% rispettivamente per i CdS del Centro Italia e d'Italia (fonte dati: indagine Almalaurea sui laureati 2020).</p>	
<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...</li><li>▪ SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici</li><li>▪ SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione</li><li>▪ SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento</li><li>▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione</li><li>▪ Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze</li><li>▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<a href="https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php">https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php</a>)</li><li>▪ Rapporto di Riesame Ciclico</li><li>▪ Verbalì degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)</li><li>▪ Relazione della CPDS dell'anno precedente</li></ul>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>Gli obiettivi formativi del CdS appaiono efficaci ai fini degli sbocchi professionali prefissati dal CdS. I risultati di apprendimento attesi per i singoli insegnamenti del CdS sono descritti in maniera chiara e sono coerenti con gli</p>	



obiettivi formativi del CdS.

Le modalità di trasferimento delle conoscenze e le modalità di accertamento delle conoscenze sono variegata. Il sistema di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti è efficace e ben organizzato, sebbene in alcuni casi le modalità di verifica dell'apprendimento non sono descritte in maniera dettagliata.

#### **Punti di Forza**

La CPDS ritiene che il sistema di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti sia efficace e ben organizzato. Gli obiettivi formativi del CdS sono coerenti con i profili professionali prefissati dal CdS e con i risultati di apprendimento attesi dei singoli insegnamenti.

#### **Aree di miglioramento**

Per alcuni insegnamenti la descrizione delle modalità di verifica apprendimento potrebbe essere più dettagliata e meglio declinata secondo i Descrittori di Dublino 1 e 2, malgrado il presidente del CdS abbia già sollecitato i docenti ad una più attenta loro descrizione.

Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato I il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi

#### **Valutazione della completezza dei documenti di riesame**

I documenti di riesame (RRC 2017, SMA 2020 e SMA 2021) sono compilati in maniera esaustiva e contengono un'analisi critica adeguata.

#### **Valutazione dell'efficacia del processo di riesame**

La CPDS rileva che le azioni correttive suggerite nella SMA 2020, e nel RRC 2017, individuate dal Gruppo di Riesame e approvate dal Consiglio di Corso di Laurea, sono state già quasi completamente messe in atto. La SMA 2021 ripropone le azioni correttive proposte nella SMA 2021 (promuovere l'internalizzazione in termini di CFU conseguiti all'estero e adeguare gli spazi a disposizione del CdS al cresciuto numero di iscritti).

Più in dettaglio, il CdS (attraverso il Gruppo di Riesame e la CPDS) nel RRC 2017 ha evidenziato quali criticità su cui poter attivare delle azioni correttive: quelle relative agli abbandoni dopo il primo anno e alla progressione di carriera degli studenti al primo anno. L'obiettivo viene perseguito mettendo in atto un orientamento in ingresso più mirato e potenziando l'azione di tutoraggio.

Nel RRC 2017, quale azione volta ad aumentare lo stato conoscitivo del fenomeno abbandoni, il CdS proponeva di formalizzare degli incontri con le matricole a due mesi dall'inizio delle lezioni e dopo la prima sessione di esame. Dopo un breve incontro con gli studenti, è stato deciso di somministrare dei questionari al fine di rilevare se le aspettative degli immatricolati sono state disattese (complessivamente o su specifici insegnamenti) e se vi sono difficoltà incontrate su alcuni insegnamenti.

Questi questionari hanno evidenziato come le aspettative degli immatricolati siano risultate ampiamente soddisfatte. Per un unico insegnamento sono state segnalate alcune difficoltà iniziali, sostanzialmente dovute al fatto che in alcuni casi la preparazione di base non risultava pienamente adeguata. Questo aspetto è comunque curato e risolto attraverso il ricorso all'attività di tutoraggio.

Con riferimento agli abbandoni, si osserva una lieve decrescita negli ultimi anni (nel 2019 la percentuale di abbandoni del CdS è pari al 35.4% contro il 37.8% della classe L41). Per ridurre ancora gli abbandoni il CdS è impegnato ad incentivare il ricorso degli studenti ai Tutor Junior e ad orientare in maniera corretta verso il CdS gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Altre azioni correttive relative all'offerta formativa, indicate dal RRC 2017, sono già state attuate: per l'insegnamento di Statistica II l'incremento del numero di CFU, da 6 a 9, ha reso possibile l'arricchimento dell'offerta formativa con ore di esercitazione; l'insegnamento Lingua Inglese Test, già dall'a.a. 2018-2019, prevede un livello di comprensione B2; è stato dato più spazio all'insegnamento dei pacchetti Excel e R; a



partire dall'a.a. 2018-2019 l'insegnamento Programmazione non è stato più mutuato dal CdS Informatica ma attivato dal CdS. L'ampliamento delle conoscenze informatiche è avvenuto inserendo dall'a.a. 2019-2020 un insegnamento di Laboratorio al secondo anno e aumentando da 3 a 6 i CFU per l'insegnamento di Laboratorio del primo anno. Per quanto riguarda l'ampliamento dell'insegnamento del software SAS il CdS promuove e guida la sua certificazione tra gli studenti, più spazio verrà dato alla visualizzazione del dato e al linguaggio SQL per la gestione di basi di dati.

Il RRC 2017 ha suggerito di migliorare la descrizione degli obiettivi formativi e delle modalità di accertamento delle conoscenze riportate nelle schede U-Gov Didattica. Queste sono monitorate dal Presidente che nel mese di luglio ha sollecitato una maggior cura al momento dell'inserimento dei syllabus per l'a.a. 2020-21.

Sia nel RRC 2017 che nella SMA 2020, è stata rilevata una scarsa internazionalizzazione del CdS. Le azioni correttive proposte sono già in atto: il CdS pubblica in modo più convincente il bando di mobilità Erasmus+ per l'a.a. 2020-2021; sono in corso stipule di nuovi accordi internazionali, mediati dall'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Economia e Management, specifici per le discipline legate alla Statistica.

Il CdS ha deciso di dare maggiore comunicazione dei processi di qualità e aumentare il coinvolgimento di docenti e studenti del CdS nel processo di valutazione, rinviando non ad un Comitato per la Didattica, ma ad un Consiglio di Corso di Laurea, la discussione dei verbali delle riunioni del Gruppo di Riesame. In occasione del Consiglio il Presidente solleciterà i docenti anche a promuovere tra gli studenti la cultura di una più attenta e responsabile valutazione della didattica. Il CdS ha inserito nell'area riservata del sito web del CdS i verbali del Gruppo di Riesame; questi avranno una maggiore visibilità (non solo come allegati ai verbali dei Consigli e Comitati dove hanno trovato la loro discussione).

#### **Fonti documentali**

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

I documenti di riesame sono compilati in maniera esaustiva e contengono un'analisi critica adeguata.

La CPDS rileva che le azioni correttive suggerite nella SMA 2020 e nel RRC 2017 sono state completamente realizzate.

Il CdS ha coinvolto maggiormente i docenti e gli studenti nel processo di valutazione della qualità dei processi, riservando la discussione dei verbali delle riunioni del Gruppo di Riesame al Consiglio di Corso di Laurea, anziché al Comitato per la Didattica.

#### **Punti di Forza**

Il CdS svolge un'accurata attività di riesame. La CPDS ritiene che alle azioni correttive proposte dal CdS nella SMA 2020 e nel RRC 2017 abbiano fatto seguito concrete misure attuative.

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS rileva che sono giunte a compimento le azioni correttive proposte dal CdS e quindi è necessario un attento monitoraggio dell'effetto di tali azioni sugli indicatori principali (es. tasso di abbandoni, partecipazione ad attività di mobilità Erasmus+).

Quadro E

**Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS**



### **Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS**

Le informazioni riguardanti il CdS in Statistica sono diffuse attraverso la pagina web del CdS e la scheda SUA-CdS.

La scheda SUA-CdS è stata regolarmente compilata seguendo le scadenze definite dall'Ateneo. La parte pubblica (sezioni A, B e C) della scheda SUA-CdS è visibile tramite il link al sito University riportato nella pagina web del CdS nella Sezione "Qualità del corso". Nella stessa sezione del sito web del CdS, si trova una descrizione del processo qualità, il link agli indicatori Anvur, alla valutazione della didattica, ad AlmaLaurea ed ai documenti essenziali prodotti dal CdS relativi al processo di qualità (RRC, SMA, estratto della relazione della CPDS).

### **Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni sul percorso formativo**

La pagina web del CdS è aggiornata con continuità dal Presidente e da una unità amministrativa, ed offre, con sufficiente chiarezza, le informazioni necessarie agli studenti in relazione al percorso formativo: offerta formativa, orario delle lezioni, calendario degli esami di profitto, calendario delle prove finali, ma anche servizi di contesto, prerequisiti per l'accesso e ai test di ingresso e modalità di iscrizione (rimandando in questo caso alla pagina web della Scuola di Economia e Management). La pagina web contiene inoltre i link al Manifesto degli Studi, alla piattaforma E-Learning di Ateneo, ai servizi on-line per gli studenti.

Le informazioni presenti nella SUA-CdS e nella pagina web del CdS risultano tra loro coerenti.

### **Fonti documentali**

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali

### **Valutazione complessiva della CPDS**

Le informazioni riguardanti il CdS, diffuse tramite la parte pubblica della SUA-CdS e la pagina web del CdS, sono esaustive, chiare e corrette sia per quanto riguarda i risultati di apprendimento attesi che per quanto concerne la descrizione del percorso formativo e il calendario delle attività e servizi di contesto.

C'è piena coerenza tra le informazioni presenti nella SUA-CdS e nella pagina web del CdS.

Il CdS mette a disposizione dei docenti e studenti facenti parte del consiglio, in area riservata, tutti verbali dei consigli di corso di laurea, comitati per la didattica, gruppo di riesame e comitato di indirizzo.

### **Punti di Forza**

La SUA-CdS e la pagina web vengono aggiornate costantemente, e attraverso di esse il CdS fornisce informazioni chiare, esaustive e coerenti tra loro riguardo alla propria offerta didattica.

### **Aree di miglioramento**

La CPDS rileva che la scheda SUA-CdS viene periodicamente compilata. Sebbene non ci siano modifiche significative nella SUA-CdS degli ultimi anni, occorre verificare ogni anno, in modo approfondito, la correttezza e coerenza di tutte le informazioni riportate. La CPDS sottolinea quindi l'importanza che il CdS continui a svolgere un'attenta attività di monitoraggio.



## SEZIONE SCUOLA

**Nome della Scuola:** Scuola di Economia e Management

La parte seguente riporta la valutazione della CPDS in merito ad aspetti trasversali dell'offerta didattica e servizi agli studenti riconducibili alla Scuola intesa come struttura di raccordo.

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<b>Principali fonti documentali</b>	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti ( <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbali degli incontri collegiali</li><li>▪ Sito della Scuola</li></ul> Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
	<p>Dai verbali delle riunioni del Consiglio della Scuola risulta che i rappresentanti degli studenti partecipano esponendo il loro punto di vista sugli argomenti che più da vicino riguardano gli studenti. In particolare, più di recente, i loro interventi hanno riguardato i ritardi nella registrazione degli esami Erasmus, la lentezza nella procedura di stipula delle convenzioni di tirocinio, l'organizzazione degli appelli d'esame (gli studenti apprezzerebbero prove intermedie e pre-appelli), la scarsa disponibilità di aule, la registrazione delle lezioni (gli studenti le ritengono utili per ovviare a problemi di collegamento a internet e vorrebbero che fossero disponibili, eventualmente per un numero limitato di lezioni).</p> <p>E' attualmente attiva una commissione di Scuola che si occupa di valutare modifiche del calendario didattico. Di tale commissione fanno parte il presidente della Scuola, alcuni presidenti di CdS e anche tre studenti.</p> <p>La Scuola di Economia e Management non organizza una rilevazione delle opinioni degli studenti relative alle attività della Scuola stessa e nei questionari di ateneo per la didattica erogata non ci sono domande collegate a tali attività, se non forse quella che riguarda l'orario. La Scuola delega l'elaborazione dell'orario a una commissione coordinata dalla professoressa Sarti e composta da un docente per ciascun CdS; tale commissione riceve supporto tecnico da parte di un'unità di personale TA della Scuola. Per ogni CdS le valutazioni degli studenti riguardo all'orario non minori di 7.79, quindi gli studenti valutano piuttosto positivamente l'operato di questa commissione incaricata dalla Scuola di preparare l'orario.</p>
	<b>Valutazione complessiva della CPDS</b> Poiché non sono disponibili dati sulle opinioni degli studenti che direttamente riguardano le attività della Scuola, non è esprimibile una valutazione complessiva sull'argomento di questo quadro.
	<b>Aree di miglioramento</b> Nella Relazione 2020 la CPDS ha invitato la Scuola a considerare l'opportunità di organizzare una rilevazione delle opinioni degli studenti riguardo alle proprie attività. Ma una riflessione più attenta suggerisce che sarebbe opportuno che l'Ateneo effettuasse una rilevazione, con domande e modalità uniformi, delle opinioni degli studenti per tutte le Scuole dell'Ateneo.

Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
<b>Principali fonti documentali</b>	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti ( <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> ) Verbali, relazioni etc. del personale competente



**Orientamento (tre unità di personale TA per orientamento generale, tutto il personale TA, nove unità, per orientamento per i singoli CdS)**

La CPDS ritiene apprezzabile l'attività di orientamento in entrata svolta dalla Scuola, la quale ha delegato due docenti a coordinare le numerose iniziative. Nell'anno 2021 le iniziative hanno incluso (alcune di queste sono state svolte a distanza per motivi sanitari) tre Open Day per le lauree triennali, un Open Day per le lauree magistrali (che un CdS vorrebbe anticipare poiché gli studenti di laurea triennale iniziano presto a valutare le lauree magistrali, anche perché alcune lauree magistrali nel resto d'Italia applicano un numero programmato). La Scuola partecipa e contribuisce anche alle iniziative di Ateneo dedicate all'orientamento in ingresso, tra cui "Un giorno all'Università", "Io studio a Firenze", "Io sarò matricola". La Scuola coordina inoltre un'attività di tutoraggio per l'orientamento in entrata (svolta da tutor che rispondono al telefono, per posta elettronica e incontrano potenziali studenti tramite Gmeet) che è apprezzata anche per il contributo che i tutor possono dare per potenziare la comunicazione attraverso i social network. Per finire, la Scuola cura la preparazione di una brochure, di una guida e risponde a richieste di informazione sia per telefono che per posta elettronica.

Una criticità rilevante per alcuni CdS triennali della Scuola è costituita dagli abbandoni; l'orientamento in entrata svolge un ruolo importante per cercare di indirizzare gli studenti verso una scelta consapevole e ben meditata. A questo proposito, fino all'a.a. 2020-21 ogni studente interessato a iscriversi a un CdS triennale della Scuola sosteneva un test d'ingresso avente valore principalmente segnaletico ma non interdittivo. Sebbene in sede di orientamento sia la Scuola che i CdS cercassero di invitare gli studenti a tenere in debita considerazione il segnale ricevuto in occasione del sostenimento del test, i risultati sulla progressione delle carriere e sugli abbandoni non suggerivano una significativa efficacia dell'attività di orientamento. Inoltre, il CdS di Statistica segnala che alcuni studenti superano agevolmente il test e poi si trovano in difficoltà con gli esami del CdS a causa della mancanza di basi adeguate. Questo suggerisce che il test non riesca a individuare adeguatamente la presenza di carenze nelle conoscenze di base dello studente. Per questo motivo la Relazione 2020 della CPDS suggeriva alla Scuola di svolgere un'indagine sulla correlazione tra esito del test e carriera dello studente, e un'indagine sulle cause degli abbandoni in modo da capire meglio l'origine di questo fenomeno. La prima indagine è stata svolta ed ha mostrato una limitata capacità predittiva del test. La seconda indagine non è ancora stata svolta, ma dall'a.a. 2021-22 sono state introdotte modifiche al test d'ingresso descritte in una sezione successiva di questo quadro.

Dall'ottobre 2021 è attivo, nell'ambito dell'accordo quadro fra l'Ateneo e Federica Web Learning dell'Università di Napoli Federico II, il progetto "UniFi orienta - Economia e Impresa" che la Scuola ha lanciato in collaborazione con Federica Web Learning. Si tratta di un percorso di orientamento per lauree magistrali, quindi rivolto agli studenti con laurea triennale, che permette allo studente un'immersione virtuale all'interno dei CdS di laurea magistrale tramite virtual tour, testimonianze dirette degli studenti, lezioni di prova, forum di discussione con tutor didattici (il CdS Governo e direzione di impresa non ha partecipato alla costruzione del proprio trailer ma è presente una cartella riguardo a questo CdS con vari link utili).

La Scuola coordina anche un'attività di tutoraggio didattico ritenuto molto utile dai CdS triennali. A questo riguardo viene apprezzato il fatto che il bando (curato dall'Ateneo) viene pubblicato in tempo utile per coordinare i tutor entro l'inizio del secondo semestre. Alcuni CdS magistrali vorrebbero poter disporre di tutor didattici invece di tutor per orientamento in entrata, ma è l'Ateneo a stabilire i CdS ai quali vengono assegnati i tutor didattici.

La Scuola ha delegato un docente all'attività di placement, che talvolta viene svolta in collaborazione con l'Ateneo.

Le aree di miglioramento individuate sono le seguenti:

- (i) Lo svolgimento di un'indagine sulle cause di abbandono nei CdS triennali.
- (ii) Indagare presso l'Ateneo riguardo alla possibilità di assegnare tutor didattici ai CdS magistrali.
- (iii) Un'azione di orientamento mirata su alcune scuole superiori (quando le condizioni sanitarie lo permetteranno), ad esempio i licei scientifici, per le quali i CdS triennali della Scuola non sono lo sbocco più naturale.

**Internazionalizzazione (due unità di personale TA)**

La CPDS ritiene apprezzabile l'attività svolta dalla Scuola riguardo all'internazionalizzazione, e in particolare l'attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali. L'ufficio risulta molto efficiente, supporta bene l'attività dei



delegati dei CdS e fornisce un servizio di orientamento agli studenti (tramite Gmeet) oltre all'espletamento delle pratiche di mobilità; in alcuni casi vengono segnalati tempi lunghi in risposta, che possono creare problemi date scadenze rigide.

La CPDS osserva che (i) tre CdS di Laurea Magistrale della Scuola svolgono l'attività didattica interamente in lingua inglese; (ii) è in corso l'attivazione di nuovo CdS triennale in cui l'attività didattica sarà svolta in lingua inglese; (iii) altri CdS offrono alcuni insegnamenti in inglese. Questo ha l'effetto di attrarre studenti non italiani, pertanto sarebbe utile disporre di una versione in inglese dell'intero sito internet della Scuola. Questo attualmente non accade, ma la Scuola progetta di bandire all'inizio dell'anno 2022 un contratto per l'assunzione a tempo determinato di una persona che si occuperà di curare una versione del sito in lingua inglese. Naturalmente anche la modulistica dovrebbe essere in lingua inglese. Ad esempio, le informazioni e i moduli da compilare per le tesi sono attualmente solo in italiano. Qualche mese fa la Scuola ha emesso un bando per premi di immatricolazione per le lauree magistrali, ma senza una versione del bando in inglese.

I CdS di Laurea Magistrale in lingua inglese segnalano che la procedura di ammissione (soprattutto per le domande di studenti con titolo estero) è complessa e poco efficiente. La situazione dovrebbe migliorare con l'imminente passaggio all'utilizzo dell'applicativo DreamApply, ma sarebbe bene se tale applicativo potesse essere usato anche per le domande dei laureati in Italia. Provvidenzialmente la Scuola ha preparato un Google Form per automatizzare almeno in parte la gestione di tali domande. Un CdS segnala l'opportunità di anticipare il periodo delle iscrizioni, per evitare che alcuni studenti facciano domanda di valutazione a primavera (ricevendo valutazione positiva) e poi debbano attendere mesi prima di potersi iscrivere, con un aumento del rischio di perdere tali studenti.

Un problema relativo agli studenti Erasmus in entrata riguarda il fatto che alcuni di essi sono studenti di laurea triennale ma scelgono di seguire insegnamenti di laurea magistrale tenuti in inglese -- forse perché sono ancora pochi gli insegnamenti di laurea triennale svolti in inglese -- che risultano essere di livello troppo alto per la loro preparazione. Questo suggerisce di aumentare l'offerta di insegnamenti in lingua inglese di laurea triennale, il che avverrà con l'attivazione del CdS citato in un paragrafo precedente.

Riguardo agli studenti in uscita, la Brexit ha reso più complicato per gli studenti accedere alle sedi in Gran Bretagna, ma questo è ancora possibile ricorrendo ai programmi per le sedi Extra-EU. Si segnala tuttavia che la Scuola ha in essere circa 200 accordi per la mobilità Erasmus con sedi estere (alcuni attivi, altri meno), molti dei quali con sedi in cui la didattica è svolta in lingua inglese. La Scuola rimane impegnata nel cercare di individuare nuove sedi adeguate per gli studenti in uscita. Un problema segnalato dagli studenti riguarda la velocizzazione della verbalizzazione degli esami sostenuti all'estero. A questo riguardo, si segnala che una prassi seguita dai CdS della Scuola riguardo alla registrazione degli esami superati all'estero ha come conseguenza il fatto che un indicatore di produttività Anvur sottostima i cfu maturati all'estero dagli studenti della Scuola. Pertanto sarà opportuno modificare tale prassi per far sì che l'indicatore Anvur rilevi correttamente i cfu maturati all'estero.

Le aree di miglioramento individuate sono le seguenti:

- (i) Un miglioramento del sito internet della Scuola, che dovrebbe contenere una versione in inglese di ogni pagina e di ogni modulo. È inoltre opportuno sollecitare ulteriormente l'Ateneo a questo riguardo per le pagine che l'Ateneo gestisce.
- (ii) Continuare a lavorare per ampliare gli accordi con sedi estere, al fine di aumentare le possibilità di scelta degli studenti in uscita.
- (iii) Una velocizzazione della verbalizzazione degli esami sostenuti all'estero.

#### **Tirocini (due unità di personale TA)**

La CPDS rileva che l'ufficio tirocini della Scuola gestisce in maniera efficiente la parte amministrativa di propria competenza, ma nel complesso la procedura presenta qualche criticità.

Una criticità significativa riguarda una recente modifica della procedura per l'attivazione di una convenzione. Tale modifica richiede che la convenzione sia stipulata tra l'ente esterno (spesso un'azienda, ma non sempre) e un singolo CdS, non tra l'ente esterno e l'intero ateneo, e le convenzioni precedentemente in essere sono state azzerate. L'intera procedura richiede un tempo che alcuni CdS reputano troppo lungo (sebbene la parte di competenza della Scuola venga svolta in tempi brevi), che disincentiva alcuni enti esterni dal procedere. Per questo motivo sarebbe importante alleggerire la mole di burocrazia collegata alla stipula di ogni convenzione.



Un'altra criticità riguarda il fatto che le opportunità di tirocinio per gli studenti di alcuni CdS non sono molte e quindi sarebbe opportuno aumentarle. Per finire, sarebbe utile offrire un'attività di orientamento agli studenti interessati al tirocinio, visto che a volte tali studenti non sanno bene cosa attendersi dal tirocinio. Idealmente, sarebbe utile un'unità TA aggiuntiva che possa occuparsi di indirizzare e consigliare gli studenti in questo processo.

Nell'anno 2021 la Scuola ha istituito una commissione tirocini che valuta gli enti esterni ai fini della stipula di convenzioni e raccoglie l'interesse dei vari CdS per gli enti esterni in fase di valutazione, allo scopo di stabilire quali CdS convenzionare con l'ente esterno. La stipula di convenzioni con nuovi enti esterni è frequente, ma per aumentare significativamente il numero di convenzioni è necessario anche il contributo dei docenti che hanno contatti con enti esterni.

Le aree di miglioramento individuate sono le seguenti:

- (i) Ridurre per quanto possibile la mole di burocrazia collegata alla stipula di ogni convenzione, in maniera da ridurre il tempo necessario per la stipula delle convenzioni.
- (ii) Continuare a cercare di aumentare le offerte di tirocinio.
- (iii) Fornire assistenza agli studenti chiarendo quali sono le opportunità offerte dagli enti esterni e aiutandoli a scegliere.

**Test di Autovalutazione (tre unità di personale TA tengono i rapporti con il rettorato, tutto il personale TA è impegnato nella sorveglianza quanto il test viene effettuato)**

Dall'a.a. 2021-22 il test d'ingresso è stato modificato riguardo al numero delle domande, il tempo a disposizione dello studente e la soglia di voto al di sotto della quale lo studente viene sconsigliato. Inoltre è stata modificata la rilevanza del test in quanto ad ogni studente che non supera il test vengono assegnati OFA, i quali possono essere assolti sostenendo di nuovo il test (nelle date stabilite dalla Scuola) e ottenendo esito positivo, oppure superando due esami "fulcro" del primo semestre del primo anno del CdS al quale lo studente si iscrive. Pertanto ogni studente che non supera il test deve superare i due esami "fulcro" prima di sostenere ogni altro esame. Questo dovrebbe indurre ogni studente che non supera il test a mettersi immediatamente alla prova per capire quanto il percorso di studi scelto gli si addica. Sarà importante valutare l'efficacia di questa riforma quando i dati a disposizione lo consentiranno.

In aggiunta, la Scuola sta valutando l'opportunità di abbandonare il test d'ingresso attualmente adottato e di passare al test d'ingresso del Consorzio CISIA, sia per favorire l'orientamento agli studenti delle scuole superiori (il test CISIA può essere sostenuto anche al quarto anno della scuola superiore), sia per far parte di un circuito nazionale con un vantaggio dal punto di vista della segnalazione agli studenti.

Le aree di miglioramento individuate sono le seguenti:

- (iv) Valutazione dell'efficacia della riforma del test d'ingresso.

**OFA (due unità di personale TA)**

In seguito alla riforma del test d'accesso descritta sopra, a ogni studente che non supera il test vengono assegnati OFA che possono essere assolti sostenendo di nuovo il test, questa volta con esito positivo, oppure superando due esami "fulcro" del CdS. Non è invece possibile assolvere agli OFA attraverso un test di recupero su turul come fino a un anno fa. Gli studenti con OFA hanno comunque la possibilità di accedere al corso di recupero di matematica organizzato dall'ateneo, eventualmente ricorrendo all'assistenza dei tutor didattici della Scuola, pur non sostenendo il test finale.

**Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS valuta positivamente i servizi agli studenti svolti dalla Scuola di Economia e Management, sebbene esistano aree di miglioramento descritte nei paragrafi precedenti.

**Punti di Forza**

La Scuola svolge un ruolo importante ed efficace per tutte le attività considerate in questo quadro, in particolare per le iniziative legate all'orientamento in ingresso e per le attività amministrative legate all'internazionalizzazione e ai tirocini.



### Aree di miglioramento

Tra le aree di miglioramento citate nei paragrafi precedenti, quelle più importanti riguardano lo svolgimento di un'analisi sulle cause di abbandono nelle lauree triennali, la valutazione dell'efficacia della riforma del test d'ingresso, il miglioramento della procedura dei tirocini.

Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> a. Relazioni, verbali etc. del personale competente
<p><b>Organizzazione della didattica e degli esami di profitto (tre unità di personale TA)</b></p> <p>La CPDS rileva che la Scuola svolge un'adeguata azione di coordinamento relativa all'organizzazione della didattica e degli esami di profitto. Tuttavia, non sono rare indicazioni da parte di studenti e/o docenti riguardo a possibili miglioramenti del calendario didattico. Per questo motivo, anche in seguito a un suggerimento contenuto nella Relazione 2020 della CPDS, nell'anno 2021 la Scuola ha istituito una commissione (della quale fanno parte alcuni studenti e alcuni presidenti di CdS) con il compito di elaborare proposte di modifica al calendario didattico. Tale commissione ha elaborato e valutato alcune proposte che verranno presentate al Consiglio della Scuola.</p>	
<p><b>Procedure Gestione tesi (sei unità di personale TA)</b></p> <p>La CPDS ritiene appropriate le procedure di gestione tesi da parte della Scuola e prende atto di come la Scuola abbia gestito efficacemente l'emergenza Covid. In particolare, la CPDS ritiene apprezzabile che la Scuola assista i CdS nelle due modalità – in presenza e a distanza – che sono attualmente adottate.</p> <p>Nella Relazione 2020 era segnalata l'opportunità di attivare una procedura informatica per il calcolo della produttività di ciascun laureando (tale calcolo influenza il voto di laurea), invece di lasciare questo compito ai docenti. Attualmente al docente viene richiesto solo di copiare alcuni dati da un applicativo all'altro, senza dover effettuare alcun calcolo. Il processo dovrebbe diventare a breve completamente automatizzato.</p>	
<p><b>Orario (l'elaborazione dell'orario è affidata a docenti delegati, coordinati dalla professoressa Daria Sarti, con il supporto di un'unità di personale TA)</b></p> <p>La Scuola delega la preparazione dell'orario a una commissione composta da un docente per ciascun CdS e coordinata dalla professoressa Daria Sarti. La CPDS non individua criticità riguardo all'orario.</p> <p>In seguito alle indicazioni dei presidenti di CdS, soprattutto quelli più numerosi del I livello, EA ed EC, è stato possibile negli ultimi anni compattare gli orari delle lezioni del primo e secondo anno di Economia Aziendale ed Economia e Commercio: per il primo anno in tre mattine alla settimana e per il secondo anno su 3-4 mezze giornate alla settimana. Inoltre il compattamento degli orari dei diversi CdS su mezze giornate è stato garantito, per quanto possibile, in relazione ai diversi vincoli di generazione dell'orario in seguito alle esigenze organizzative contingenti derivanti dalla pandemia. Grazie anche all'attuale applicativo Kairos-EasyCourse, la Scuola procede in occasione della compilazione orario a verificare il razionale utilizzo delle aule rese disponibili. In relazione al crescente numero di iscritti della Scuola, le aule nelle disponibilità risultano ad oggi deficitarie rispetto all'effettivo fabbisogno dei CdS. Come descritto più avanti, su questo la Scuola ha realizzato un'indagine circostanziata dei fabbisogni per i propri CdS e tale indagine verrà presentata all'Ateneo.</p>	
<p><b>Controllo Coperture didattiche (tre unità di personale TA)</b></p> <p>La CPDS ritiene che la Scuola svolga efficacemente il ruolo di controllo delle coperture didattiche e di segnalazione ai dipartimenti riguardo alla necessità di attivazione di contratti per gli insegnamenti che la programmazione didattica dei vari CdS indica come da assegnare a contratto.</p>	
<p><b>Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica</b></p> <p>Per almeno tre CdS triennali, l'incremento nel numero degli iscritti negli ultimi anni ha come conseguenza il fatto che la disponibilità di aule e di aule informatiche per lo svolgimento delle lezioni sia insufficiente in prospettiva</p>	



di un ritorno alla normalità dopo il periodo di emergenza sanitaria. Inoltre, è stata proposta l'attivazione di un nuovo CdS triennale (per il quale la Cpds ha espresso un parere ampiamente positivo sulla base del progetto formativo del CdS), il che rende ancora maggiore la necessità di aule. La carenza di aule informatiche è una criticità anche riguardo agli esami, in seguito all'aumento del numero degli insegnamenti che svolgono esami utilizzando tali aule. A questo riguardo, la Scuola ha elaborato un rapporto relativo al fabbisogno di aule per i CdS della Scuola e inoltrerà tale rapporto al prorettorato di Ateneo per la didattica, al fine di chiarire questa criticità e per chiedere assistenza nella soluzione ad essa. Una criticità collegata a quella delle aule riguarda la scarsità di posti studio, che è acuita dalle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria.

La CPDS rileva segnalazioni circa il funzionamento non ottimale della segreteria studenti, che a volte ha tempi lunghi soprattutto in relazione alle domande di passaggio, trasferimento e registrazione delle delibere dei CdS. Tale problema è già stato segnalato nella Relazione 2020 e deriva presumibilmente dalle carenze di personale.

Alcuni CdS apprezzeranno una maggiore assistenza da parte della Scuola riguardo alla gestione della qualità del CdS, e/o riguardo alla gestione del sito internet del CdS. La persona che si occuperà della versione in inglese del sito della Scuola (citata nel quadro S2) verrà incaricata anche di fornire assistenza ai CdS nella gestione dei siti dei CdS.

La procedura di Ateneo per la compilazione dei piani di studio è complicata e farraginosa, soprattutto nella fase di individuazione degli insegnamenti da inserire nella libera scelta.

#### **Iniziative per didattica integrativa (e-learning)**

La CPDS esprime un giudizio positivo sulla piattaforma Moodle, ma ritiene che sarebbe utile un maggior supporto ai docenti per l'uso della piattaforma. Come descritto più avanti, si osserva che la Scuola ha coordinato un gruppo docenti referenti in occasione dell'emergenza Covid-19.

#### **[Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19]**

La Scuola ha svolto una preziosa e tempestiva funzione informativa e di coordinamento per docenti e CdS riguardo alle modalità di svolgimento della didattica a distanza. I tutor d'aula hanno svolto una buona attività di assistenza, sebbene non sempre adeguata come sarebbe stata quella di tecnici professionisti. Sarebbe stato utile disporre di un maggiore supporto infrastrutturale e tecnico, soprattutto a favore dei docenti più a disagio nell'adattarsi alle necessarie modifiche nell'erogazione della didattica. Si segnala tuttavia che la Scuola ha coordinato un gruppo di sette docenti che hanno svolto un utilissimo ruolo di referenti per i colleghi riguardo alle procedure di didattica a distanza.

#### **Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea**

##### **Formazione aggiuntiva**

##### **Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS valuta molto positivamente la gestione dell'offerta formativa da parte della Scuola di Economia e Management, sebbene esistano aree di miglioramento descritte nei paragrafi precedenti.

##### **Punti di Forza**

La Scuola svolge un ruolo molto utile per la gestione dell'offerta formativa, che è efficace soprattutto riguardo alla gestione delle tesi, alla gestione dell'emergenza Covid-19, al controllo delle coperture didattiche.

##### **Aree di miglioramento**

Tra le aree di miglioramento citate nei paragrafi precedenti, quella più importante riguarda la disponibilità di aule ed aule informatiche, che era già insoddisfacente qualche anno fa ma è diventata decisamente insufficiente in seguito all'aumento del numero degli iscritti.

La CPDS auspica che la commissione al lavoro sul calendario didattico e il Consiglio della Scuola possano raggiungere una soluzione ponderata che permetta un adeguato svolgimento delle lezioni e degli esami.



Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<p><b>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del sito web (cinque unità di personale TA)</b></p> <p>Il sito internet della Scuola è completo e aggiornato dal punto di vista delle informazioni relative all'offerta didattica, ma tali informazioni potrebbero essere organizzate meglio per favorirne la fruizione. In particolare, oltre a proporre lunghi documenti che probabilmente vengono letti solo da pochi studenti, con la conseguenza di richieste di informazioni a docenti e segreterie, sarebbe opportuno mettere in evidenza le informazioni rilevanti, forse attraverso una pagina di FAQ, specificando “come fare per” per ogni servizio e “chi fa cosa”, in modo che lo studente capisca immediatamente a chi rivolgersi. Il sito potrebbe essere migliorato per mettere meglio in evidenza i punti di forza della Scuola, ad esempio i contatti con le imprese, i tirocini, il placement. A partire dal dicembre 2021, il layout grafico del sito verrà modificato e sarà più semplice la sua consultazione anche da telefono. La nuova versione del sito dovrebbe anche rendere le informazioni più facilmente fruibili.</p>	
<p><b>Lingue del sito (italiano e inglese)</b></p> <p>Alcune pagine del sito della Scuola sono scritte solo in lingua italiana. Poiché alcuni CdS svolgono l'attività didattica interamente o in parte in lingua inglese (il numero di tali CdS è in crescita nel tempo), sarebbe opportuno se per ogni pagina in italiano del sito e per ogni modulo esistesse anche una versione in inglese. Inoltre, per tener conto degli studenti Erasmus in arrivo potrebbe essere utile creare una pagina che elenca tutti gli insegnamenti dei CdS della Scuola erogati in inglese e il loro orario.</p>	
<p><b>Informazioni su docenti e insegnamenti</b></p> <p>Le informazioni sui docenti appaiono complete e aggiornate (una pagina del sito della Scuola elenca i docenti delegati della Scuola per le varie aree di delega). Viceversa, le informazioni sugli insegnamenti restano talvolta incomplete e/o rimandano alla piattaforma Moodle, per accedere alla quale è ordinariamente necessaria una password.</p>	
<p><b>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro (un'unità di personale TA)</b></p> <p>Nell'aprile 2019 la Scuola ha delegato due docenti all'attività di comunicazione e innovazione. La Scuola ha attivato una pagina su Facebook, una su Instagram, una su Twitter, anche col supporto di personale esterno qualificato. Al novembre 2021, la pagina <a href="#">Facebook</a> è seguita da oltre 750 follower, <a href="#">Instagram</a> da oltre 2150 follower, <a href="#">Twitter</a> da oltre 1.300 follower. La Scuola utilizza questi social network per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pubblicazione di notizie e bandi;</li><li>• Promozione di eventi;</li><li>• Pubblicazione di video orientamento;</li><li>• Promemoria di relative scadenze;</li><li>• Pubblicazione di “Foto festeggiamenti laurea” per chi invia la foto tramite mail dedicata (festeggiamenti.laurea@economia.unifi) e firma la liberatoria;</li><li>• Utilizzo della posta Facebook e Instagram per rispondere a dubbi e domande da parte degli studenti.</li></ul> <p>Il prossimo obiettivo è ottimizzare l'uso del canale <a href="#">Youtube</a> della Scuola per promuovere seminari ed eventi a un pubblico più ampio tramite dirette streaming e creazioni di playlist. Per aumentare l'utilità di tali canali di comunicazione, sarebbe opportuno che i docenti informassero gli studenti del fatto che la Scuola è presente sui social network citati sopra. La Scuola sta preparando un cartoncino da distribuire nei prossimi mesi agli studenti in aula coi link essenziali.</p>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>La CPDS ritiene l'attività di comunicazione della Scuola ricca e trasparente. Il sito internet è completo e aggiornato, ma potrebbe essere opportuno modificarne l'organizzazione, ad esempio in modo da creare pagine rivolte agli studenti, pagine rivolte agli studenti in entrata, pagine rivolte ai docenti, ... Sarà importante valutare se la nuova versione del sito, in arrivo a breve, sarà un miglioramento rispetto alla versione attuale. Non è ancora disponibile un'intera versione del sito in lingua inglese.</p>	

**Punti di Forza**

Il sito internet della Scuola contiene tutte le informazioni relative alle attività svolte dalla Scuola e i collegamenti ai siti dei CdS della Scuola. La Scuola sta utilizzando i social network per cercare di migliorare l'efficacia della propria comunicazione.

**Aree di miglioramento**

Per migliorare la fruizione del sito internet potrebbe essere utile considerare la proposta già emersa in alcuni CdS di creare pagine di FAQ, eventualmente divise per interlocutori (studenti in entrata, studenti immatricolati, studenti in uscita, docenti, imprese).

Sarebbe opportuno creare un'intera versione del sito in lingua inglese.